

CODICE di TARJA
Norme del 10.08.2006

INDICE

0. Principi costitutivi

1. Definizione delle cariche e delle funzioni

2. Comunicazione

3. Opere e loro tutela

4. Gestione operativa ed economica

Allegato 1: Tarja

Scopo

Il presente documento ha lo scopo di chiarire e definire l'attuale fase di transizione (Florilegio cambia pelle) e le linee evolutive della Factory ed è stato elaborato a seguito del costituirsi di Florilegio Ars Factory in Associazione Culturale e della realizzazione del Mediterraneo Tour.

* * * * *

0. Principi costitutivi

0.1 Florilegio Ars Factory fa propri i principi dell'attivismo, dell'arte inedita, avanguardista e sperimentale.

0.2 Florilegio Ars Factory promuove l'arte di qualità attraverso l'azione creativa tradotta in organizzazione di eventi, costituzione di community e diffusione dell'informazione artistica.

0.3 Florilegio Ars Factory ama il leale spirito solidaristico di condivisione e confronto.

0.4 Florilegio Ars Factory è produzione di cultura innovativa vissuta come azione e ideale.

0.5 Florilegio Ars Factory è l'unione degli spiriti sensibili e degli animi affini che scelgono di appartenere ad una comunità extra-ordinaria.

0.6 Florilegio Ars Factory mira alla costruzione di Tarja, città laboratorio delle arti, nella quale gli Artieri possano esprimere il loro talento trovando una dimensione più intensamente umana.

1. Definizione delle cariche e delle funzioni

1.1 Gran Consiglio delle Arti.

1.1.1 Il principale organo di valutazione e decisione è il Gran Consiglio delle Arti, costituito da 5 cariche: Presidente, Vice-presidente, Segretario, Tesoriere, Consigliere. Esso valuta proposte e occasioni di azione, ogni membro del consiglio argomenta ed esprime il suo voto, le proposte sono approvate a maggioranza assoluta.

1.1.2 Il *Presidente* rappresenta l'Associazione in tutte le sedi ed è garante della qualità e dello stile di Florilegio Ars Factory. Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza legale della Factory di fronte ai terzi e a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa. Il Presidente, coadiuvato da ciascun membro del Gran Consiglio, provvede a che le finalità dell'Associazione vengano perseguite nella maniera più opportuna, presenta i piani annuali di sviluppo artistico, coordina la comunicazione esterna (media, organi di stampa, editorialistica sul sito web) e la comunicazione interna tra Artieri.

1.1.3 Il *Vice-presidente* opera a stretto contatto con il Presidente, lo rappresenta in caso di assenza e ha funzione di supervisione sulle attività operative dell'Associazione.

1.1.4 Il *Segretario* verbalizza le decisioni prese nelle Assemblee delle Arti e del Gran Consiglio delle Arti, vigila sulla condotta dei soci rispetto alle direttive del Codice di Tarja e di altri eventuali regolamenti interni. E' responsabile del registro dei Soci, provvede ad aggiornarlo, prendendo visione delle dimissioni e delle esclusioni dei Soci esistenti e vigilando sul pagamento delle quote sociali. E' responsabile della gestione delle caselle e-mail dell'Associazione.

1.1.5 Il *Tesoriere* è responsabile dei fondi messi a disposizione per le attività dell'Associazione e ha il compito di registrare tutte le entrate e le uscite dell'associazione conservando scontrini, fatture e ricevute fiscali.

E' tenuto ad aggiornare il Presidente e le altre cariche del Gran Consiglio delle Arti in qualunque momento venga richiesto, presentando un rendiconto finanziario ed economico accompagnato da tutti i documenti relativi alle entrate e alle uscite. Il Tesoriere ha l'obbligo di redigere annualmente il rendiconto economico e finanziario del bilancio dell'Associazione, che deve essere approvato dal Gran Consiglio delle Arti.

1.1.6 Il *Consigliere* ha il compito di proporre idee per lo sviluppo della Factory e stimolare il dialogo tra gli Artieri. Prende parte a tutte le decisioni riguardanti le attività di medio e lungo termine dell'Associazione.

1.2 *Assemblea delle Arti.*

1.2.1 L'Assemblea delle Arti è costituita dal Gran Consiglio delle Arti, dai curatori words, visual, music e da tutti gli Artieri di Tarja. Essa rappresenta il centro di elaborazione delle proposte e di discussione.

1.2.2 L'Assemblea propone e disegna gli argomenti che il GC discuterà in sede di riunione. Le decisioni operative potranno essere prese in autonomia dal Gran Consiglio delle Arti, al fine di snellire alcune procedure.

1.3 *Artiere di Tarja.*

L'Artiere di Tarja è l'Artiere che decide, in pianta stabile, di abitare Tarja (città laboratorio delle arti) e che mostra il suo talento in un periodo di valutazione di 8 mesi. Dopo tale periodo, fatta esplicita richiesta alla Redazione Artistica ed effettuato "*il rito del nettare e della prima cellula*" il suo nome sarà inserito nella pagina web dedicata agli Artieri di Tarja e avrà il diritto di partecipare all'Assemblea delle Arti.

1.4 Artiere.

1.4.1 L'Artiere è un artista o una persona dalla spiccata sensibilità all'arte che, condividendo la cultura della Factory (espressa nel manuale di comunicazione Kirk Home), opera a stretto contatto con il G.C. delle Arti, sottoscrive il tesseramento annuale, produce e invia alle Redazioni almeno 4 opere inedite annue autorizzandone la pubblicazione e promozione e si prodiga nella realizzazione di eventi e performance.

1.4.2 Gli Artieri devono fornire i propri dati anagrafici alla Redazione Artistica: nome, cognome, pseudonimo, professione, tipologia artistica, indirizzo mail, contatto msn, blog, domicilio.

1.4.3 Gli Artieri devono adottare uno pseudonimo o un nick.

1.5 Curatori.

1.5.1 I curatori sono professionisti dell'arte a capo delle tre aree artistiche della Factory: Words, Visual, Music. Si avranno in tal modo tre curatori (curatore words, curatore visual, curatore music). La figura del curatore prevede la valutazione e l'acquisizione dei nuovi Artieri (risposta alle e-mail pervenute entro 5 giorni lavorativi) il mantenimento dei contatti con gli Artieri e gli Artieri di Tarja, l'acquisizione e la valutazione delle opere.

1.5.2 Il curatore dovrà:

- gestire la casella mail ad esso affidata e commentare ogni singola opera arrivata nella casella di posta;
- stimolare gli Artieri a inviare nuove opere per la sessione creativa in essere;
- rispondere alla e-mail di richiesta informazioni;
- analizzare e proporre al Consiglio i prospect di nuovi potenziali Artieri;
- recruitment

1.5.3 Ogni curatore può avvalersi di Artieri che ne coadiuvino l'opera.

1.5.4 Ogni curatore è in prova per un periodo di 6 mesi nei quali, in consonanza con la Redazione Artistica, verrà stipulato un piano di attività con relativi obiettivi. Alla fine di tale periodo la Redazione Artistica valuterà la possibile conferma o la rotazione con un nuovo candidato.

1.5.5 Gli unici parametri valutabili saranno l'impegno dimostrato e l'attitudine a svolgere il ruolo di coordinamento.

1.6 Mecenati

1.6.1 I Mecenati partecipano alle attività della Factory sostenendo moralmente ed economicamente gli Artieri.

1.6.2 I Mecenati versano un contributo programmato dalla regolare campagna di tesseramento e ricevono la tessera annuale ed eventuali gadget.

1.7 Redazione Artistica

Il Presidente e il Vice-presidente di Florilegio Ars Factory costituiscono La Redazione Artistica, organo di elaborazione etica, estetica e ideologica della Community. La R.A. approva contenuti web, acquisizione dei nuovi Artieri e realizzazione di eventi

ponendosi come organo di garanzia nei confronti della produzione culturale della Factory.

1.8 Redazioni Unite

Le Redazioni Unite sono formate dalla Redazione Artistica e dai tre curatori. Le Redazioni interagiscono costantemente e rappresentano la garanzia di qualità delle opere e delle arti promosse nel corso degli eventi e pubblicate on web.

2. Comunicazione

2.1 Comunicazione interna (G.C. delle Arti)

2.1.1 I membri del G.C. delle Arti comunicano fra loro utilizzando internet, il canale telefonico e ogni possibile mezzo che rafforzi e snellisca i processi comunicativi.

2.1.2 Le comunicazioni internet devono sempre riportare nel campo di invio i 5 indirizzi mail relativi alle 5 cariche.

2.1.3 E' obbligatorio il feedback alla discussione entro 5 giorni lavorativi nel caso di email IMPORTANTI, e di 10 giorni lavorativi nel caso di email ORDINARIE (vedi anche paragrafi 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6).

2.1.4 E' compito dei membri del G.C. informarsi costantemente sulle discussioni in atto.

2.1.5 E' compito del promotore della nuova discussione verificare le cause di un feedback non pervenuto.

2.1.6 E' dovere dei membri del G.C. delle Arti segnalare la loro impossibilità a rispondere ad una comunicazione per un dato periodo o tramite un determinato mezzo.

2.1.7 Eventuale mancanza di partecipazione da parte di un membro del consiglio verrà discussa internamente al G.C. delle Arti.

2.2 Comunicazione interna (Assemblea delle Arti)

2.2.1 I membri dell'Assemblea delle Arti comunicano fra loro utilizzando internet, il canale telefonico e ogni possibile mezzo che rafforzi e snellisca i processi comunicativi.

2.2.2 Le comunicazioni internet devono sempre riportare nel campo di invio gli indirizzi mail relativi ai membri dell'Assemblea.

2.2.3 Le comunicazioni email di vario genere che un Artiere potrà produrre (riguardanti situazione economica, proposta di realizzazione di un nuovo evento, lancio di una nuova sessione creativa, varie ed eventuali) saranno inviate a tutti i membri del Gran Consiglio delle Arti.

2.2.4 Nell'Oggetto della mail bisognerà scrivere "FAF" e citare l'importanza della comunicazione: ORDINARIA o IMPORTANTE. Si può rispondere alle email ORDINARIE entro 10 giorni, e alle email IMPORTANTI entro 5 giorni.

2.2.5 Esempio di Oggetto di una mail di un Artiere per il Gran Consiglio delle Arti:
"FAF - PROPOSTA NUOVO EVENTO - IMPORTANTE"

Con questa classificazione sarà facile archiviare le e-mail in una cartella apposita (metodo consigliato per tutti gli Artieri).

2.2.6 Chi non risponderà alla mail entro i termini stabiliti sarà considerato in accordo con quanto proposto. Chi non risponderà consecutivamente a 3 comunicazioni consecutive sarà escluso dalla comunicazione interna e sarà riammesso solo su sua esplicita richiesta e approvazione da parte del Gran Consiglio delle Arti.

2.2.7 E' compito dei membri dell'Assemblea delle Arti informarsi costantemente sulle discussioni in atto.

2.2.8 E' compito del promotore della nuova discussione verificare le cause di un feedback non pervenuto.

2.2.9 E' dovere dei membri dell'Assemblea delle Arti segnalare la loro impossibilità a rispondere ad una comunicazione per un dato periodo o tramite un determinato mezzo.

2.2.10 L'accesso all'indirizzo istituzionale redazione@florilegio.net è permesso ai membri del G.C. delle Arti, l'invio delle comunicazioni da tale indirizzo è prerogativa della Redazione Artistica.

2.2.11 Gli accessi alle caselle mail con dominio florilegio.net è permesso alla Redazione Artistica per verificare le attività svolte dai curatori.

2.2.12 Eventuale mancanza di partecipazione da parte di un membro dell'Assemblea verrà discussa internamente al G.C. delle Arti.

2.3 Comunicazione esterna

2.3.1 Il G.C. delle Arti valuta di volta in volta l'idoneità dei media sui quali verranno rilasciate le dichiarazioni riguardanti Florilegio Ars Factory.

2.3.2 E' compito del G.C. delle Arti concordare con media e promotori del contatto gli obiettivi di comunicazione.

2.3.3 Gli Artieri coinvolti in pubbliche relazioni devono agire nel rispetto del senso collettivo della community Florilegio Ars Factory non evidenziando la propria professione o le professioni degli Artieri e appartenenze territoriali specifiche.

2.3.4 Gli Artieri coinvolti in pubbliche relazioni devono adottare il loro pseudonimo.

2.3.5 Chi abita Tarja ha una nuova identità che non ha contatto alcuno con professione, reddito, età, sesso, luogo di nascita e ruoli agiti nella società civile.

3. Opere e loro tutela

3.1 Gli Artieri possono depositare le loro opere fisiche (originali o riproduzioni) presso le sedi operative di Milano e Roma.

3.2 I testi scritti poetici e di narrativa devono essere inviati all'indirizzo words@florilegio.net.

3.3 Le immagini (photo, painting, movies, digital art) devono essere inviate all'indirizzo visual@florilegio.net.

3.4 I suoni e le elaborazioni musicali devono essere inviati all'indirizzo music@florilegio.net.

3.5 E' compito dei curatori informare la Redazione Artistica di ogni comunicazione pervenuta e valutare in completo accordo con essa il valore delle opere.

3.6 Florilegio Ars Factory si impegna nella promozione degli Artieri e delle loro opere mediante pubblicazione web, realizzazione eventi e mira alla crescita dell'intero gruppo artistico.

3.7 Florilegio Ars Factory registra la maggior parte delle opere presso Creative Commons, è comunque dovere degli Artieri tutelare le proprie opere registrandone i diritti.

3.8 Gli Artieri si impegnano a produrre opere inedite originali in quanto la Factory promuove esclusivamente le opere inedite e originali prodotte dagli Artieri e dagli Artieri di Tarja.

3.9 Le opere originali soggette ad usure saranno utilizzate e promosse durante il corso degli eventi solo in caso di compresenza dell'Artiere che le ha prodotte. In caso di delibera che affranchi Florilegio Ars Factory da eventuali danni si potrà ovviare a tale prescrizione.

3.10 Le riproduzioni e le stampe delle opere originali potranno invece essere esposte e promosse senza effettiva compresenza dell'Artiere-autore.

3.11 In caso di vendita delle opere dovuta alla promozione attuata da Florilegio la percentuale del 26% verrà corrisposta alla Factory con possibilità di utilizzo delle stesse nei successivi 5 anni previo preavviso al compratore di 15 giorni.

4. Gestione operativa ed economica

4.1 Fattura e scontrino fiscale

Ogni acquisto realizzato per la Factory deve essere registrato con fattura a nome dell'Associazione Culturale Florilegio Ars Factory. Se non fosse possibile ottenere la fattura bisognerà comunque conservare lo scontrino fiscale.

4.2 Acquisti

Gli acquisti fondamentali al sostentamento e alla crescita della Community (materiale promozionale basale, e-shirt, locandine) devono essere sempre autorizzati dal Gran Consiglio delle Arti.

4.3 Gestione eventi

Ogni evento dovrà essere seguito da un consuntivo in formato Excel nel quale sono riportate da parte del Tesoriere tutte le voci in entrata e in uscita. Ciò permetterà di avere un bilancio di fine anno curato in ogni minimo aspetto dal Tesoriere e approvato da tutta l'Assemblea delle Arti.

4.4 Il Gran Consiglio delle Arti si riserva di bloccare i rimborsi per spese che non rientrino nel concordato scopo di crescita della comunità artistica.

Allegato 1: Tarja

Tarja è un'esperienza che aiuta gli animi inquieti a realizzarsi in ciò che nel suolo pulsa: la fragorosa cenere di un manto d'arte.

Il villaggio, collocato in una vallata non molto distante dai grandi agglomerati urbani, ha edifici in pietra di fiume, un pozzo rivestito in porfido e panche in legno massello.

C'è una bacheca su cui affiggere un improvvisato componimento e appuntare un'idea sfuggente, si espone materiale autoprodotta (film, foto, musica, disegni, manufatti) dando sfogo al proprio spirito selvatico-romantico.

Ogni oggetto ha una specifica funzione, ciò che sembra superfluo è in realtà simbolo o ricordo totemico e tutto, dalle bottiglie vuote alle maschere ornamentali, costituisce un fattore di riattivazione dei sensi.

Gli Artieri, artisti-guerrieri di Tarja, sono sensibili, stipano per bene fiori secchi e chincaglierie varie, si stupiscono delle cose semplici, nostalgici e mai paghi d'esperienza, memorizzano un gran numero di informazioni.

Sanno che la mente umana, simile ad un magazzino in cui la merce viene fagocitata per fornire spazio ai nuovi arrivi, necessita di un oggetto fisico che rinvenga sepolti flussi di pensiero. Ecco allora una foto, un ciondolo, per non dimenticare.

L'Artiere è un uomo pervaso da classici interrogativi esistenziali: quante persone non incontrerò? Perché non rivedrò molti dei miei amici? Come sarebbe andata se avessi scelto un altro colore?

Ognuno è un potenziale residente, non ci sono cifre precodificate, il villaggio sorge là dove un ragazzo incontra chi ha la sua stessa capacità di sentire, il gruppo può spaziare da poche unità a centinaia di partecipanti.

La strada che conduce alla fattoria è scomoda, ognuno può portare con sé ciclomotori e automobili, bauli e cianfrusaglie, non ci sono problemi di spazio, nessuno deve privarsi degli abituali comfort. Terminato lo strazio del sentiero sterrato si potrà apprezzare un sereno quadro campestre.

Nel villaggio c'è un'idea che fermenta, a quest'idea ognuno aderisce spontaneamente riconoscendo pari dignità al prossimo, è un'idea che invoca altruismo, generosità e interdipendenza. Non esiste un capo ma un organizzatore, non c'è competizione ma cooperazione, esiste un regolamento che prescrive amicizia, comunità e amore.

Integrarsi non è difficile, non c'è alcuna discriminazione, puoi professare religioni diverse e avere un qualsiasi colore di pelle, puoi vestirti o svestirti, coprirti di un velo di luce o crescere una fluida chioma abbinata ad una rigogliosa barba. Nessuno ti considererà deviante perché i diversi si egualizzano in quel sacrosanto centro nevralgico di fratellanza che è il nostro villaggio.

Qual è la novità?

Il ragazzo accolto in fattoria possiede una propria matrice cognitiva basata sulle esperienze vissute e sceglie Tarja perché è insoddisfatto e chiede qualcosa in più, riceve input negativi dal mondo sociale ma continua a vivere come preferisce e non *come gli altri avevano previsto che vivesse*.

Convivere in nome degli stessi valori è già una vittoria ma è discutendo che si conquistano nuove terre. I ragazzi si dispongono in cerchio rivolti verso un fuoco alimentato dalle opposte tenebre. E' notte. Ciascuno sonda le proprie emozioni, fa un resoconto della propria vita, l'animo è rivolto all'ascolto e la mente alla parola, si narrano vicende importanti condividendo cultura e passioni, chi ha letto un libro ne propone un passo significativo commentandolo, chi suona uno strumento improvvisa un brano. La serata prende forma, ogni notte è una pagina da scrivere, nessuno può prevedere cosa accadrà... si è più duttili con un tetto di stelle sulla testa!